

Trainingsprogramm „NEU ALS FÜHRUNGSKRAFT“



Bildnachweis: Dirk Mahler

**Gemeinsam
werden Ideen
zum Erfolg!**

Seit 1998 begleiten und unterstützen wir Führungskräfte dabei, verschiedenen Anforderungen „von oben“ und „von unten“ gerecht zu werden.

Mit dem Training „Neu als Führungskraft“ bieten wir ein interaktives Format, das neuen Führungskräften

- die Möglichkeit gibt, sich zielgerichtet zu reflektieren,
- den Austausch mit Gleichgesinnten aus anderen Unternehmen bietet,
- eine ausgewogene Mischung aus Fachinput und Arbeit an eigenen Beispielen ermöglicht,
- praxisnahe Tools für die Führungsarbeit an die Hand gibt,
- ermöglicht, den Lernfokus mitzugestalten und
- durch ein erfahrenes Trainingsteam umgesetzt wird.

Werden Sie Teil der nächsten Trainingsgruppe!



LEISTUNGEN

- 10 interaktive und abwechslungsreiche Trainingstage in **5 Modulen**
- Umfangreiche Teilnehmerunterlagen
- **Intensiver Austausch** in einer festen Trainingsgruppe (max. 12 Personen)
- **Vorbereitung** auf herausfordernde Situationen

TRAININGSPREISE

- Grundpreis beträgt **3.250,00 €** (netto) pro Person
- ab der 2. Person aus einem Unternehmen gilt ein rabattierter Preis von **3.050,00 €** (netto) pro Person
- Mitgliedsunternehmen des MA&T-Arbeitskreises erhalten einen Vorzugspreis von **2.925,00 €** (netto) pro Person
- die Rechnungslegung erfolgt nach dem 1. Modul

TERMINE UND ORT

- **Start mit dem 1. Modul am 17. und 18. März 2027**
- Gemeinsame Terminfindung für alle Folgemodule zum Abschluss von Modul 1
- Trainingsort ist Magdeburg

TRAININGSINHALTE

- **MODUL 1:** Führen mit Klarheit
- **MODUL 2:** Souverän kommunizieren
- **MODUL 3:** Kritik, Krisen und Konflikte
- **MODUL 4:** Mitarbeiterpotenziale aktivieren
- **MODUL 5:** Führen zur Veränderung

**Sichern Sie sich jetzt
schon die Plätze für
Ihre Führungskräfte!**

**Anmeldeschluss ist der
15. Januar 2027!**

“Unsere neuen Führungskräfte gaben mit Begeisterung eine spürbar positive Rückmeldung zu den Inhalten und Wirkungen dieser Weiterbildung.”

**Ulf Koischwitz,
Personalentwicklung
Evangelische Stiftung
Neinstedt**



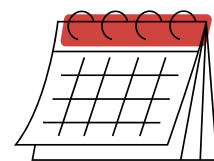
“Für mich war es eine super Erfahrung, an diesem Seminar teilnehmen zu können. Es waren sehr interessante Themen, welche ich in der Praxis sehr gut anwenden kann.”

**Dana Lehmann, Teilnehmerin
der Allfein Feinkost GmbH &
Co. KG**





Modul 1: Führen mit Klarheit - Führungsrolle und Führungsaufgaben wirksam ausgestalten -



Am 17. und 18. März 2027



Magdeburg

Lernziele im Modul 1:

1. Die Teilnehmenden reflektieren ihre Führung und leiten daraus individuelle Lernziele ab.
2. Durch die Klärung von Rollen, Anforderungen und Aufgaben entsteht ein Verständnis des eigenen Führungsrahmens.
3. Die Teilnehmenden setzen sich intensiv mit den wichtigsten Modellen und Führungsstilen auseinander und übertragen ihre Erkenntnisse auf das eigene Führungshandeln.

Diese Themen stehen an den beiden Tagen im Fokus:

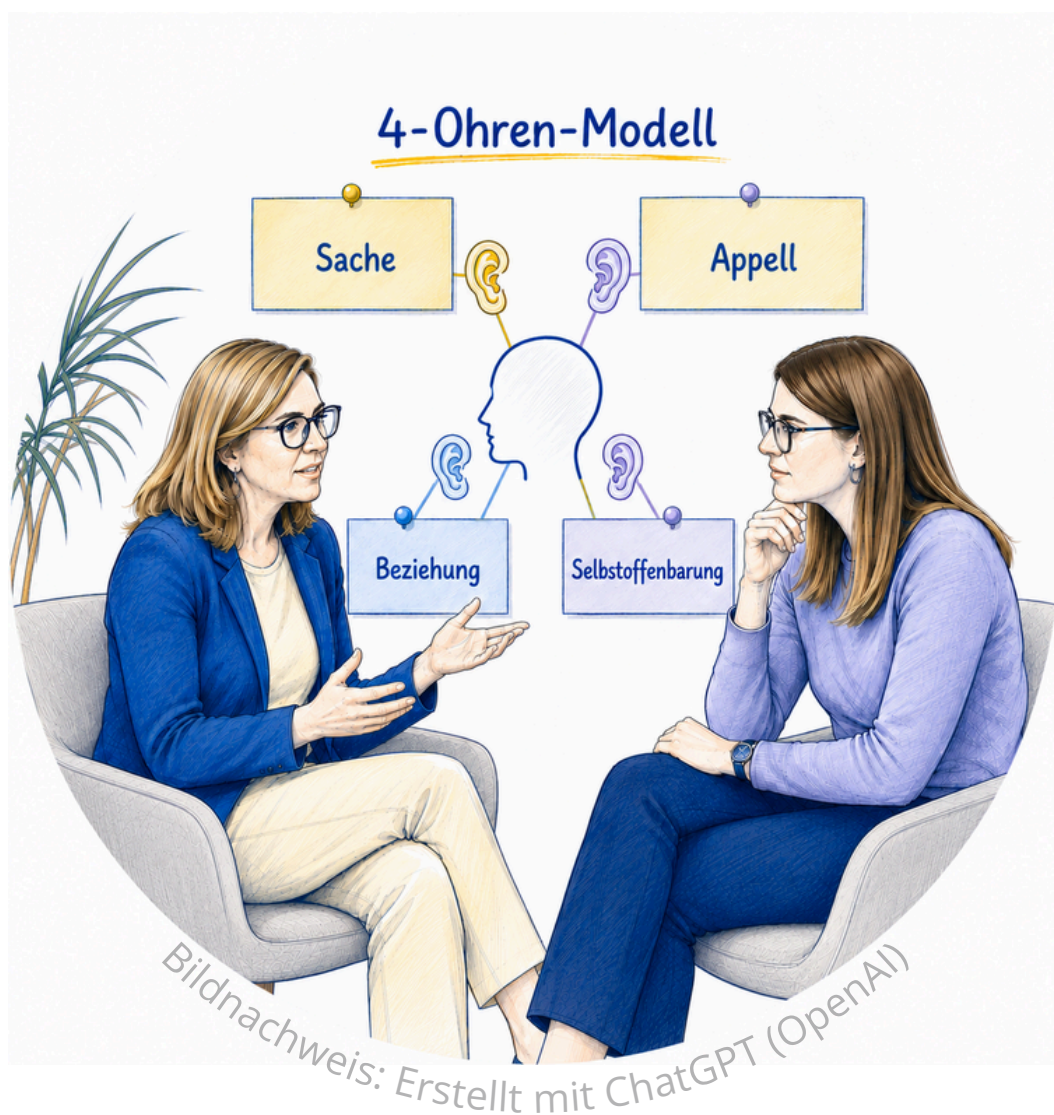
Tag 1 - Eigener Führung einen Rahmen geben:

- Führungstrendcheck und Auswirkungen auf die eigene Führung
- Klärung der eigenen Führungsrollen, Anforderungen und Führungsaufgaben
- Modell der komplementären Führung
- Individuelle Führungspotenzialanalyse: Eigenes Stärken-Ressourcen-Profil
- Eigene und Mitarbeiterziele sicher formulieren und verfolgen

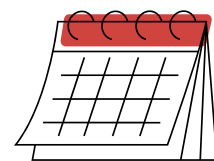
Tag 2 - Führungsmodelle in der praktischen Anwendung:

- Unterschiedliche Führungsstile und deren Einsatzmöglichkeiten
- Situative Führung
- Positive Leadership: PERMA-Modell und dessen Anwendung
- Ausgestaltung der Vorbildrolle als Führungskraft
- Werte bewusst machen und für den Führungserfolg einsetzen





Modul 2: Souverän kommunizieren - Gespräche ergebnisorientiert führen und Mitarbeitenden mit Wertschätzung begegnen -



Terminvereinbarung im ersten Modul



Magdeburg

Lernziele im Modul 2:

1. Die Teilnehmenden reflektieren ihr eigenes Kommunikationsverhalten und leiten daraus konkrete Maßnahmen und Entwicklungsziele ab.
2. Die Vermittlung und Erprobung theoretischer Modelle und Techniken stärkt die Handlungssicherheit der Teilnehmenden, auch in herausfordernden Kommunikationssituationen.
3. Die Teilnehmenden lernen, sich im Führungsalltag klar und dennoch wertschätzend auszudrücken und souverän aufzutreten.

Diese Themen stehen an den beiden Tagen im Fokus:

Tag 1 - Kommunikation als Werkzeug verstehen:

- Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Grundlagen zwischenmenschlicher Kommunikation
- Auftreten und Wirkung in Gesprächen
- Fragetechniken sowie deren praktische Erprobung
- Umgang mit herausfordernden Gesprächstypen

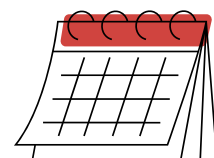
Tag 2 - Kommunikation als Führungswerkzeug anwenden:

- Wertschätzendes Feedback sowie Abgrenzung von Feedback und Kritik
- Gewaltfreie Kommunikation
- Souveränität austrahlen und wahren
- Veränderte Kommunikation in der digitalen Welt
- Kommunikation mit Fingerspitzengefühl: verbal, paraverbal, nonverbal



Modul 3: Kritik, Krisen und Konflikte

- Schwierige Gespräche sicher führen und herausfordernde Situationen gemeinsam meistern -



Terminvereinbarung im ersten Modul



Magdeburg



Lernziele im Modul 3:

1. Das Training zielt auf die Steigerung der Souveränität und Handlungssicherheit der Teilnehmenden, auch in herausfordernden Situationen.
2. Die Teilnehmenden entwickeln ein Bewusstsein für (mögliche) Herausforderungen in ihrem Führungskontext und reflektieren ihren bisherigen Umgang mit diesen Situationen.
3. Die Teilnehmenden werden für die frühen Anzeichen von Konflikten sensibilisiert und wenden Kommunikationstechniken für klärende, lösungsorientierte und deeskalierende Gespräche an.

Diese Themen stehen an den beiden Tagen im Fokus:

Tag 1 - Schwierigen Situationen handlungssicher begegnen:

- Situationsbearbeitung mit passendem Input, wie beispielsweise:
 - schlechte Nachrichten
 - Äußern von Kritik
 - Umgang mit Suchtproblematiken
- Praxisübungen zur Bearbeitung schwieriger Situationen und zum Umgang mit schwierigen Typen

Tag 2 - Konflikte frühzeitig erkennen und proaktiv begleiten:

- Grundlagen zu Konflikten: Arten, Anzeichen, Chancen und Risiken
- Reflexion eigener Triggerpunkte
- Verhaltensmöglichkeiten im Konfliktfall
- Eskalationsstufen nach Glasl
- KULT-Modell mit Anwendung auf Fallbeispiele: Stufenpläne, Gesprächsgestaltung



MA&T Organisationsentwicklung GmbH

Olvenstedter Straße 39/40

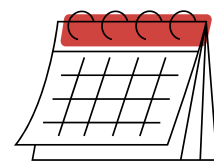
39108 Magdeburg

Telefon: 0391 7347408

E-Mail: info@ma-t.de



Modul 4: Mitarbeiterpotenziale aktivieren - Motivation gezielt fördern und das eigene Team entwickeln -



Terminvereinbarung im ersten Modul



Magdeburg

Lernziele im Modul 4 :

1. Die Teilnehmenden reflektieren ihre Wirkung als Führungskraft auf die Motivation der Mitarbeitenden und entwickeln Strategien zur Anreizgestaltung.
2. Die Teilnehmenden entwickeln ein Verständnis für die Potenziale von Teamentwicklung und erproben Werkzeuge, die sie im Führungsalltag zur Teamentwicklung einsetzen können.
3. Eine vertiefte Auseinandersetzung mit den Themen Onboarding und Micro-Habits fördert das Verständnis für gute Personalentwicklung.

Diese Themen stehen an den beiden Tagen im Fokus:

Tag 1 - Führung als motivierenden Faktor verstehen und gestalten:

- Wirkung von Führung auf die Motivation der Mitarbeitenden
- Gestaltung von Anreizen
- Gruppendynamiken
- Teamstatus und Teamzusammensetzung, Teamentwicklung

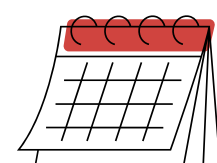
Tag 2 - Personalentwicklung im Arbeitsalltag mitdenken:

- Onboarding als Personalentwicklung ab dem ersten Tag
- Probezeitgespräche
- Personalentwicklung im Arbeitsalltag ermöglichen
- Personalbeurteilungen transparent vornehmen:
 - Verhaltensbeurteilung
 - Leistungsbeurteilung





Modul 5: Führen zur Veränderung - Sich selbst und andere in Bewegung bringen -



Terminvereinbarung im ersten Modul



Magdeburg

Lernziele im Modul 5:

1. Eine vertiefte Auseinandersetzung mit den Algorithmen von Veränderung und Widerständen ermöglicht die individuelle Ableitung von Strategien zum Wandel von Widerständen.
2. Die Teilnehmenden werden in ihrer Selbstorganisation unterstützt und entwickeln Strategien zur individuellen Entlastung sowie zum Umgang mit Stress und Stressoren.
3. Die Teilnehmenden transferieren ihre Erkenntnisse aus allen Modulen in ihren Arbeitsalltag.

Diese Themen stehen an den beiden Tagen im Fokus:

Tag 1 - Die Führungskraft in Veränderungsprozessen:

- Veränderung als Basis für Wettbewerbsfähigkeit: individuelle und organisationale Ebene
- Die wichtigsten Veränderungsmodelle
- Rollenverständnis: Balance zwischen Veränderung und Sicherheit
 - Veränderungen angemessen beteiligen und kommunizieren
 - Die wichtigsten Strategien zur Bewältigung von Widerstand

Tag 2 - Selbstmanagement als Führungsaufgabe:

- Methoden für effektives Selbstmanagement
 - Identifikation von Stressoren
 - Analyse von Zeit-Dieben
 - Timeboxing
- Fremdsteuerung vs. Selbststeuerung
- Delegation gezielt einsetzen und Rückdelegation vermeiden



MA&T Organisationsentwicklung GmbH

Olvenstedter Straße 39/40

39108 Magdeburg

Telefon: 0391 7347408

E-Mail: info@ma-t.de

Sarah Rögner

Geschäftsführende Gesellschafterin

Lernen Sie mich
kennen!



Bildnachweis: farb.film

Oliver Lilie

Geschäftsführender Gesellschafter

Lernen Sie mich
kennen!



Bildnachweis: farb.film

Lea Engelking

Beraterin

Lernen Sie mich
kennen!



Bildnachweis: farb.film

Maike Jacobsen

Beraterin

Lernen Sie mich
kennen!



Bildnachweis: farb.film

Katharina Kay-Langhoff

Beraterin

Lernen Sie mich
kennen!



Bildnachweis: farb.film



MA&T Organisationsentwicklung GmbH

Olvenstedter Straße 39/40

39108 Magdeburg

Telefon: 0391 7347408

E-Mail: info@ma-t.de

ANBIETER

MA&T Organisationsentwicklung GmbH
Olvenstedter Straße 39/40
39108 Magdeburg

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich für das Trainingsprogramm **“Neu als Führungskraft 2027”**
verbindlich an:

Nachname

Vorname

Anrede

Titel

E-Mail

Telefon

Funktion

Art der Rechnungslegung

Wir versenden unsere Rechnungen per E-Mail.

Bitte geben Sie dafür eine E-Mail-Adresse an:

Erklärung zu Datenschutz und Geschäftsbedingungen

☐

Ich stimme zu, dass die Angaben auf dieser Anmeldung für Auftragsdurchführung und -abwicklung erhoben und verarbeitet werden.

Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit und für die Zukunft per Mail an info@ma-t.de widerrufen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in unsere Datenschutzerklärung.

☐

Ich stimme den Geschäftsbedingungen auf Seite 7 und 8 zu.

Rechnungsanschrift

Name des Unternehmens

Ansprechpartner/in

Straße und Hausnummer

PLZ

| Ort

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die im Angebot aufgeführten Leistungsbedingungen sowie die Verarbeitung meiner Daten zum Zwecke der Durchführung des Trainingsprogramms an.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel



1. Leistungen

- Der Grundpreis beträgt 3.250,00 € (netto) pro Person. Ab der 2. Person aus einem Unternehmen gilt ein rabattierter Preis von 3.050,00 € (netto) pro Person. Mitgliedsunternehmen des MA&T-Arbeitskreises erhalten einen Vorzugspreis von 2.925,00 € (netto) pro Person.

Im Preis von 3.250,00€ (zzgl. MwSt.) pro Person sind enthalten:

- 5x2 Tage Teilnahme am Trainingsprogramm "Neu als Führungskraft"
- Aussagefähige Teilnehmerunterlagen und Dokumentationen der Veranstaltungen in analogem und digitalem Format
- Individuelles Lern- und Entwicklungsjournal in analogem Format
- Verpflegung während der Veranstaltung*

** Enthält Kalt- und Warmgetränke während der Veranstaltung, Pausenversorgung sowie ein Mittagessen an allen 10 Tagen.*

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der zum Zeitpunkt der Lieferung/Leistung gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer.

Die maximale Teilnehmerzahl des Trainingsprogramm "Neu als Führungskraft" beträgt 12 Personen. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 7 Personen. Nach Ablauf der Anmeldefrist informieren wir Sie darüber, inwieweit der Kurs die Mindestteilnehmerzahl erreicht hat und dadurch zustande kommt oder nicht.

2. Materialien und geistiges Eigentum

Materialien sind von uns, der MA&T Organisationsentwicklung GmbH, bereitgestellte Inhalte, unabhängig von der konkreten Form oder ihrem Medium. Dazu zählen beispielsweise:

- Teilnehmerunterlagen (Handouts)
- Arbeitsblätter, Checklisten und Übungsaufgaben
- Tests
- Dokumentationen und Fotoprotokolle

Materialien können rechtlichen Schutzbestimmungen unterliegen (z. B. Urheberrechten). Sämtliche bestehenden Rechte an den Materialien verbleiben bei uns, der MA&T Organisationsentwicklung GmbH, oder beim jeweiligen Rechteinhaber. Soweit nicht anderweitig vereinbart, räumen wir der am Trainingsprogramm "Neu als Führungskraft" teilnehmenden Person ein einfaches, nicht übertragbares und nicht ausschließliches Nutzungsrecht an den Materialien ein. Dieses Nutzungsrecht ist auf solche Zwecke beschränkt, die durch den vereinbarten Leistungsumfang abgedeckt sind.

Ohne schriftliche Zustimmung dürfen die Materialien weder vollständig noch teilweise in irgendeiner Form reproduziert, vervielfältigt, verbreitet oder an Dritte weitergegeben werden.

3. Rechnungslegung

Die Rechnungslegung erfolgt nach dem 1. Modul des Trainingsprogramms "Neu als Führungskraft" in vollem Umfang von 3.250,00 € zzgl. gültiger MwSt.. Ab der 2. Person aus einem Unternehmen gilt ein rabattierter Preis von 3.050,00 € (netto) pro Person. Mitgliedsunternehmen des MA&T-Arbeitskreises erhalten einen Vorzugspreis von 2.925,00 € (netto) pro Person. Die Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.



4. Buchungs- und Stornierungsbedingungen

Der Anmeldeschluss für das Trainingsprogramm "Neu als Führungskraft" ist der 15. Januar 2027. Mit der Zusendung des unterschriebenen Anmeldeformulars gilt die Buchung als verbindlich.

Die Teilnahme am Trainingsprogramm "Neu als Führungskraft" kann bis zum 19. Januar 2027 kostenfrei storniert werden (= Stornierungsfrist). Eine Stornierung ist nur dann möglich, wenn die Stornierung nicht zur Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl von 7 Personen führt. Bei einer Stornierung nach dem 19. Januar 2027 wird die Teilnahmegebühr entsprechend folgender Staffelung fällig:

- vom 20. Januar 2027 bis 22. Februar 2027: 50 % der unter Leistungen genannten Teilnahmegebühr
- vom 23. Februar 2027 bis 08. März 2027: 75 % der unter Leistungen genannten Teilnahmegebühr
- ab dem 9. März 2027: 100 % der unter Leistungen genannten Teilnahmegebühr

Die Stornierung der Anmeldung muss schriftlich erfolgen.

per E-Mail an:

- info@ma-t.de und
- sandra.schwier@ma-t.de

oder per Post an:

MA&T Organisationsentwicklung GmbH
Olvenstedter Str. 39/40
39108 Magdeburg

Durch die MA&T Organisationsentwicklung GmbH erfolgt eine schriftliche Bestätigung der Stornierung. Maßgeblich für das Anfallen der Gebühren bei Stornierung ist der Zeitpunkt des Eingangs bei der MA&T Organisationsentwicklung GmbH. Die Frist endet jeweils am Stichtag um 24:00 Uhr.

Die Benennung eines Ersatzteilnehmers bzw. einer Ersatzteilnehmerin ist vor dem 1. Tag des Trainingsprogramm "Neu als Führungskraft" möglich oder wenn das erste Modul des Trainingsprogramm "Neu als Führungskraft" nicht besucht wurde. Wurde das erste Modul des Trainingsprogramm "Neu als Führungskraft" besucht, ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers oder einer Ersatzteilnehmerin aus methodischen Gründen nicht mehr möglich.

5. Haftungsbeschränkung des Veranstalters

Die MA&T Organisationsentwicklung GmbH haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten unserer Trainer oder Erfüllungsgehilfen zurückzuführen.

6. Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung von uns unter Einhaltung der gesetzlichen Bedingungen gespeichert.

7. Sonstiges

Sonstige Vereinbarungen werden nur wirksam, wenn diese von beiden Seiten schriftlich bestätigt wurden.

