



Wir suchen dich für unser Team!

Wir, die MA&T Organisationsentwicklung GmbH, sind ein Beratungsunternehmen mit Sitz in Magdeburg. Zu unseren Kunden zählen Auftraggeber aus Industrie, Dienstleistung und öffentlicher Hand aus ganz Deutschland.

Für die **Administration unserer IT-Systeme** suchen wir ab dem 15. Januar 2021 eine **studentische Hilfskraft m/w/d** (45 Std./Monat).

Deine Aufgaben

- ➔ Du aktualisierst unsere Systeme (Server, PCs, CMS Joomla, E-Mail-Server), erstellst regelmäßig Backups und überwachst die Serveraktivität.
- ➔ Du holst Angebote für neue IT-Ausstattung ein und installierst die neue Hardware.
- ➔ Du legst User-Konten an und entfernst alte.
- ➔ Du ergänzt und aktualisierst die bestehende EDV-Dokumentation.
- ➔ Du führst kleine, interne User-Schulungen durch.
- ➔ Du rettst uns bei Serverausfällen und hilfst, Anwenderprobleme zu lösen.

Dein Profil

- ➔ Du studierst seit mindestens drei Semestern in einem Informatikstudiengang.
- ➔ Du bringst ein grundlegendes Verständnis von Linux (auch von ubuntu-Servern) und von Windows mit.
- ➔ Du kannst einfache bash-Skripte schreiben und mit der Command-Zeile arbeiten.
- ➔ Du kennst dich mit Content-Management-, Groupware- und Webkonferenz-Systemen aus.
- ➔ Im Idealfall hast du bereits Erfahrung in der „Serverpflege“ gesammelt und hast Kenntnisse über Netzwerkprotokolle (z. B. ssh, tcp).

Unsere Stärken



intensive
Einarbeitung



regelmäßige
Teammeeting



verantwortungs-
volle Tätigkeit



flexible
Arbeitszeiten

Du bist interessiert? Dann bewirb dich bei:

MA&T Organisationsentwicklung GmbH
Olvenstedter Str. 39/40
39108 Magdeburg
www.ma-t.de

Sende deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 30. November 2020 an annette.schmidt@ma-t.de!