



## Moderation von Online-Konferenzen



Bildnachweis: ©nakornkhai - stock.adobe.com

Wir entwerfen auf Basis von Veranstaltungszielen, Zielgruppen sowie der verfügbaren organisatorischen und finanziellen Ressourcen ein Design Ihrer digitalen Veranstaltung bzw. Konferenz mit bis zu maximal 1.000 Personen. Die Moderation realisiert unser eigenes Moderationsteam oder wir leiten interne Moderatorinnen und Moderatoren fachlich sowie methodisch an. Auf Wunsch setzen wir die technische Plattform für die Veranstaltung auf und übernehmen auch die Veranstaltungsorganisation vom Einladungs- und Anmeldeverfahren über die Erstellung von Teilnehmerunterlagen bis hin zur Auswertung und Dokumentation per digitalem Mitschnitt.





## Moderation von Online-Konferenzen

---

### Inhalte

- ➔ Inhalte der Veranstaltungen gestalten wir entsprechend der thematischen Schwerpunktsetzung, die seitens des Auftraggebers vorgesehen ist

---

### Leistungen

#### ***Vor der Veranstaltung***

- ➔ Vorgespräche mit dem Auftraggeber mit einer differenzierten inhaltlichen und technischen Auftragsklärung
- ➔ Beratung zur Gestaltung der Veranstaltungsorganisation, insbesondere zu den technischen Rahmenbedingungen und zum Einladungsmanagement
- ➔ Inhaltliche Beratung und Entwicklung eines Moderationskonzeptes mit dem Entwurf der Veranstaltungsdramaturgie, der Methodenplanung sowie einem detaillierten Ablauf- und Rollenkonzept
- ➔ Einrichtung der Konferenzräume über GoToWebinar / GoToMeeting mit einem abgestimmten Veranstaltungsbranding, Bereitstellen von Anmelde links, Vorbereitung bzw. Upload von Teilnehmerunterlagen, Erstellung von Kurzzumfragen und der Abschlussevaluation
- ➔ Vorbereitung von Referierenden sowie Co-Moderator\*innen in Form eines Briefings für erfahrende Co-Moderatoren sowie eines Intensivtrainings für neue Moderator\*innen bzw. Referierende einschließlich der Sicherstellung deren technischer Anschlussfähigkeit
- ➔ Anmelde management über das System von GoToWebinar: bei mehr als 30 geplanten Teilnehmenden
- ➔ Durchführung eines Probelaufs der Konferenz im Übungsmodus

#### ***Während der Veranstaltung***

- ➔ Interaktive Moderation der Veranstaltung in Plenarsessions sowie in bis zu drei parallelen Kleingruppen mit eigenen Moderator\*innen
- ➔ Visualisierung von Diskussionen und Ergebnissen
- ➔ Sicherstellung eines grundlegenden technischen Supports für die Teilnehmenden per Telefon-Hotline bzw. im Chat des Online-Systems

#### ***Nach der Veranstaltung***

- ➔ Auswertung und Bereitstellung der Evaluationsergebnisse
- ➔ Erstellung der digitalen Dokumentation der Ergebnisse und Teilnehmerstatistik
- ➔ Zuschnitt und Bereitstellung eines digitalen Veranstaltungsmitschnitts
- ➔ Nachbesprechung im Sinne eines Debriefing

---

### Zielgruppen

- ➔ Forschungs- und Entwicklungsnetzwerke sowie Kooperationsnetzwerke
- ➔ Öffentliche Einrichtungen und Behörden sowie Projektträger



## Moderation von Online-Konferenzen

---

### Formate

- ➔ Fachkongress: Tagung - Informationsveranstaltung mit bis zu 1.000 Personen in Form von Präsentationen (Keynotes) und/oder Diskussionsrunden
- ➔ Arbeitstagung: Klausurtagung – Austauschforum – Zukunftskonferenz – Ideenwerkstatt mit bis zu 100 Teilnehmenden

---

### Termine

- ➔ Variabel, nach Abstimmung mit dem Auftraggeber

---

### Technik

- ➔ GoToWebinar
- ➔ GoToMeeting
- ➔ oder das Konferenzsystem des Auftraggebers

---

### Ansprechpartner



Oliver Lilie



Maike Jacobsen

---

### Kontakt

MA&T Organisationsentwicklung GmbH    E-Mail: [moderation@ma-t.de](mailto:moderation@ma-t.de)  
Telefon: + 49 391 73474-08    Internet: [www.ma-t.de](http://www.ma-t.de)  
Telefax: + 49 391 73474-09    Fachportal: [www.perwiss.de](http://www.perwiss.de)



## Anbieter

MA&T Organisationsentwicklung GmbH  
Olvenstedter Straße 39/40  
39108 Magdeburg

### Anfrageformular (per E-Mail oder Fax)

Wir haben Interesse daran, mehr über die **Moderation von Online-Konferenzen** der MA&T Organisationsentwicklung GmbH zu erfahren.

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

---

**Nachname:**

**Vorname:**

---

**Anrede**

Herr

Frau

---

**Firma:**

---

**E-Mail-Adresse:**

---

**Rückruf  
erbeten**

**Telefon-Nr.:**

---

**Ihre Nachricht:**