

## Individuelles Training für Auszubildende



Rawpixel Ltd.

Im Training setzen sich Auszubildende mit Erfolgsfaktoren und Stolpersteinen für ihren erfolgreichen Ausbildungsabschluss auseinander. Sie versetzen sich in die Perspektive ihrer Ausbilder\*innen und reflektieren ihr Kommunikationsverhalten im Ausbildungsalltag. In einem interaktiven und abwechslungsreichen Trainingsprogramm beschäftigen sich die Auszubildenden mit einem effektiven und effizienten Lernverhalten und angemessene Umgangsformen in der Lehrzeit. Dafür bieten wir ihnen eine ausgewogene Mischung aus Input, Austausch und Übung.

## Individuelle Trainings für Ihre Auszubildenden

In unserem Trainingsprogramm konzentrieren wir uns auf **fünf zentrale Angebote**, die Auszubildende vom Ausbildungsbeginn bis zum erfolgreichen Ausbildungsabschluss unterstützen. Die Trainingseinheiten lassen sich je nach Anlass (z. B. Einführungstage, Thementage und Prüfungsvorbereitung) flexibel miteinander kombinieren.

---

### Starker Start in die Ausbildung

- ▶ *Kennenlernen der Auszubildenden untereinander auf interaktive Art und Weise*
- ▶ *Sammlung und Besprechung von Erwartungen und Befürchtungen bzgl. der Ausbildung aus Sicht der Auszubildenden*
- ▶ *Klärung der Erwartungen des Unternehmens an seine Auszubildenden (z. B. Pflichten, Werte usw.)*
- ▶ *Teamübung zur Förderung des WIR-Gefühls*

---

### Stark durch Stärken in der Ausbildung

- ▶ *Erarbeitung individueller Stärken- und Motivationsprofile*
- ▶ *Abgleich der Stärkenprofile mit den Aufgaben in der Ausbildung und den Erwartungen des Unternehmens*
- ▶ *Einsatz der persönlichen Stärken im Ausbildungsalltag und Umgang mit Schwächen*
- ▶ *Umgang mit Motivationsproblemen und Ansätze zur Selbstmotivation*

---

### Starke Kommunikation im Ausbildungsalltag

- ▶ *Tipps, Hinweise und Übungen für eine gelingende Kommunikation (z. B. Formulieren klarer Botschaften, Formulieren und Entgegennehmen von Feedback)*
  - ▶ *Umgang mit schwierigen Situationen (z. B. Ansprechen von Problemen, Äußern von Kritik, Verhalten bei Konflikten)*
  - ▶ *Teamübungen zur Sensibilisierung für die Bedeutung von Kommunikation*
  - ▶ *Training der „Selbstpräsentation“*
-

---

### **Stark von Anfang an durch Lernen**

- ▶ *Impulse und Angebote zu analogen und digitalen Lernstrategien*
  - ▶ *Möglichkeiten der Selbstorganisation und des selbstgesteuerten Lernens (z. B. Einarbeitung am Arbeitsplatz, Auftragsklärung, Projektbearbeitung)*
  - ▶ *Konzentrationsübungen und Ansätze zur Selbstmotivation*
  - ▶ *Teamübungen mit Bezug zum Thema Lernen*
- 

### **Starke Performance in der Prüfungszeit**

- ▶ *Reflexion des Lernverhaltens und der Lernbedürfnisse (z. B. Zeitmanagement, Umgang mit Stress)*
  - ▶ *Impulse zu Lern- und Planungsstrategien*
  - ▶ *Auseinandersetzung mit der Prüfungssituation (sowohl schriftliche als auch mündliche Prüfung)*
  - ▶ *Umgang mit Prüfungsangst und Zukunftsbefürchtungen*
  - ▶ *Entspannungsübungen und Ansätze zur Resilienz*
-

## Trainingsdetails auf einen Blick!

---

|            |  |
|------------|--|
| Leistungen | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Entwicklung von anwendungsnahen, individuellen Trainingskonzepten</li><li>▶ Zusammenstellung spezifischer Teilnehmerunterlagen</li><li>▶ Durchführung von modular aufgebauten Trainingseinheiten</li><li>▶ Digitale Dokumentation der Trainingsergebnisse</li><li>▶ Erstellung von Teilnahmezertifikaten</li></ul> |
|------------|--|

---

|            |   |
|------------|---|
| Zielgruppe | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Auszubildende</li></ul> |
|------------|---|

---

|         |   |
|---------|---|
| Formate | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Inhouse-Training in Gruppen zwischen sechs und zwölf Teilnehmenden</li><li>▶ Trainingsreihe „AzubiStark“ mit sechs bis zehn Teilnehmenden aus unterschiedlichen Unternehmen</li></ul> |
|---------|---|

---

|         |  |
|---------|--|
| Termine | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Variabel, nach Abstimmung mit der Auftraggeberin bzw. dem Auftraggeber</li></ul> |
|---------|--|

---

|     |  |
|-----|--|
| Ort | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Tagungs- oder Seminarhotel in räumlicher Nähe des Auftraggebers</li><li>▶ Seminarraum im Unternehmen</li><li>▶ Besprechungsraum von MA&amp;T</li><li>▶ Phasenweise digital oder hybrid über GoToMeeting, MS Teams oder das Konferenzsystem des Auftraggebers</li></ul> |
|-----|--|

---

Ansprechpartnerin



Linda Raugust

---

|         |                                    |             |  |
|---------|------------------------------------|-------------|--|
| Kontakt | MA&T Organisationsentwicklung GmbH | E-Mail:     | training@ma-t.de                                   |
|         | Telefon: + 49 391 73474-08         | Internet:   | <a href="http://www.ma-t.de">www.ma-t.de</a>       |
|         | Telefax: + 49 391 73474-09         | Fachportal: | <a href="http://www.perwiss.de">www.perwiss.de</a> |

---



## Anbieter

MA&T Organisationsentwicklung GmbH  
Olvenstedter Straße 39/40  
39108 Magdeburg

### Anfrageformular (per E-Mail oder Fax)

Wir haben Interesse daran, mehr über das **Inhouse-Training „AzubiStark“** der MA&T Organisationsentwicklung GmbH zu erfahren.

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

---

**Nachname:**

**Vorname:**

**Anrede**

Herr

Frau

---

**Firma:**

---

**E-Mail-Adresse:**

---

**Rückruf  
erbeten**

**Telefon-Nr.:**

---

**Ihre Nachricht:**