



Kommunikationstraining





Bildnachweis: © Monkey Business Images

Im Kommunikationstraining lernen Fach- und Führungskräfte Erfolgsfaktoren und Stolpersteine für effektives und effizientes Kommunizieren kennen. Sie betrachten Besonderheiten der verbalen und nonverbalen Kommunikation und reflektieren ihr Kommunikationsverhalten in der Rolle als Sender und Empfänger. Fragetechniken werden vertieft und in Gesprächsübungen erprobt. Schwerpunkte liegen auch auf Möglichkeiten des Umgangs mit schwierigen Gesprächstypen und des Feedbackgebens nach dem Modell der gewaltfreien Kommunikation.





Kommunikationstraining

Inhalte	<ul style="list-style-type: none">➔ Grundlagen und Modelle der Kommunikation➔ Kommunikationstypen➔ Verbale und nonverbale Kommunikation (Mimik und Gestik)➔ Fragetechniken und Tipps zur Gesprächsführung:<ul style="list-style-type: none">○ Feedback geben und Feedback nehmen○ Umgang mit schwierigen Gesprächstypen und Situationen						
Leistungen	<ul style="list-style-type: none">➔ Entwicklung von anwendungsnahen Trainingskonzepten➔ Zusammenstellung Anliegen spezifischer Teilnehmerunterlagen➔ Durchführung von modular aufgebauten Trainingseinheiten➔ Digitale Dokumentation der Trainingsergebnisse➔ Erstellung von Teilnahmezertifikaten						
Zielgruppen	<ul style="list-style-type: none">➔ Führungskräfte der mittleren Ebene (Team-, Schicht-, Bereichs- oder Abteilungsleiterinnen bzw. -leiter)➔ Nachwuchsführungskräfte➔ Projektteams						
Formate	<ul style="list-style-type: none">➔ Inhouse-Training in Gruppen zwischen sechs und zwölf Teilnehmenden➔ Einzeltraining						
Termine	<ul style="list-style-type: none">➔ Variabel, nach Abstimmung mit der Auftraggeberin bzw. dem Auftraggeber						
Ort	<ul style="list-style-type: none">➔ Tagungs- oder Seminarhotel in räumlicher Nähe des Auftraggebers➔ Seminarraum im Unternehmen➔ Besprechungsraum von MA&T						
Ansprechpartnerinnen	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;"><p>Dr. Gudrun Stahn</p></div><div style="text-align: center;"><p>Sarah Rögner</p></div></div>						
Kontakt	<table><tr><td>MA&T Organisationsentwicklung GmbH</td><td>E-Mail: training@ma-t.de</td></tr><tr><td>Telefon: + 49 391 73474-08</td><td>Internet: www.ma-t.de</td></tr><tr><td>Telefax: + 49 391 73474-09</td><td>Fachportal: www.perwiss.de</td></tr></table>	MA&T Organisationsentwicklung GmbH	E-Mail: training@ma-t.de	Telefon: + 49 391 73474-08	Internet: www.ma-t.de	Telefax: + 49 391 73474-09	Fachportal: www.perwiss.de
MA&T Organisationsentwicklung GmbH	E-Mail: training@ma-t.de						
Telefon: + 49 391 73474-08	Internet: www.ma-t.de						
Telefax: + 49 391 73474-09	Fachportal: www.perwiss.de						



Anbieterin

MA&T Organisationsentwicklung GmbH
Olvenstedter Straße 39/40
39108 Magdeburg

Anfrageformular (per E-Mail oder Fax)

Wir haben Interesse daran, mehr über das **Kommunikationstraining** der MA&T Organisationsentwicklung GmbH zu erfahren.

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Nachname:

Vorname:

Anrede

Herr

Frau

Firma:

E-Mail-Adresse:

**Rückruf
erbeten**

Telefon-Nr.:

Ihre Nachricht: